

## Etapes de la procédure de demande de DE 1C

	<b>Quoi ?</b>	<b>Comment ?</b>	<b>Quand ?</b>
<b>1</b>	<b>Constitution du dossier par le demandeur</b>	<input type="checkbox"/> <i>formulaire de déclaration de classe 1C</i> <input type="checkbox"/> <i>attestation de l'organisme assureur apportant la preuve de la détention par le déclarant/l'exploitant d'une assurance couvrant sa responsabilité professionnelle</i> <input type="checkbox"/> <i>schéma d'implantation</i> <input type="checkbox"/> <i>extrait du plan cadastral<sup>(1)</sup></i> <input type="checkbox"/> <i>plan des installations</i> <input type="checkbox"/> <i>organisation du chantier</i>	<input type="checkbox"/> <i>plan de travail</i> <input type="checkbox"/> <i>schéma de subordination</i> <input type="checkbox"/> <i>tableau récapitulatif des travaux</i> <input type="checkbox"/> <i>déchets</i> <input type="checkbox"/> <i>inventaire amiante (conforme à l'annexe 1 de l'arrêté du Gouvernement de la RBC du 10 avril 2008 relatif aux conditions applicables aux chantiers d'enlèvement et d'encapsulation d'amiante)</i>
<b>2</b>	<b>Introduction du dossier et attestation de dépôt de dossier</b>	<p style="text-align: center;">Vous introduisez la déclaration à Bruxelles Environnement (IBGE)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">IBGE délivre l'attestation de dépôt de dossier</p>	Avant la mise en œuvre de l'installation
<b>3</b>	<b>Attestation de dossier complet ou incomplet</b>	<p style="text-align: center;">Lorsque le dossier est incomplet, IBGE vous en informe en indiquant les documents ou renseignements manquants</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">IBGE vous délivre un accusé de réception du dossier complet et transmet une copie de la déclaration au Collège des bourgmestre et échevins</p>	<p style="text-align: center;">Dans les 20 jours du dépôt ou de l'envoi du dossier incomplet</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">Dans les 20 jours du dépôt ou de l'envoi du dossier complet ou dans les 10 jours de la réception des documents ou renseignements manquants</p>
<b>(4)</b>	<b>Conditions particulières d'exploitation</b>	IBGE peut vous prescrire, après vous avoir donné la possibilité d'adresser vos observations, des conditions d'exploitation	
<b>5</b>	<b>Affichage de la décision</b>	Lorsque l'exploitation est soumise à conditions, vous devez également afficher un avis permettant de savoir que l'exploitation est soumise à conditions	<p style="text-align: center;">Dès réception de l'accusé de réception de sa déclaration</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">L'avis doit rester affiché pendant une durée de, au moins, 15 jours</p>
<b>6</b>	<b>Début de l'exploitation</b>	L'exploitation peut commencer	Dès de la réception de l'accusé de réception prenant acte de votre déclaration ou, à défaut, le 21ème jour après envoi de la déclaration
<b>7</b>	<b>Fin des travaux</b>	Le fin des travaux, ou, pour les chantiers de plus de 3 mois, le fin de chaque phase de travail figurant dans le plan de travail, doit être notifiée à IBGE	Immédiatement dès le fin des travaux ou le fin d'une phase de travail

<sup>(1)</sup> Direction régionale du cadastre de Brabant  
 Adresse: Bd. du Jardin Botanique 50 - boîte 3962 à 1000 Bruxelles  
 E-mail: [dir.cad.brabant.extraits@minfin.fed.be](mailto:dir.cad.brabant.extraits@minfin.fed.be)

Tél.: 0257/ 719 60 - fax: 0257/961 25